



PERATURAN DESA HARJOBINANGUN  
NOMOR 8 TAHUN 2022  
TENTANG  
MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA  
KEPALA DESA, DAN PERANGKAT DESA HARJOBINANGUN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Desa Harjobinangun Nomor 11 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Harjobinangun;
  - b. bahwa dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Desa, Perangkat desa harus taat terhadap aturan serta mampu memberikan respon cepat terhadap kendalakendala yang terjadi di masyarakat;
  - c. bahwa untuk mengevaluasi pencapaian kinerja Desa, perangkat desa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya; bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c diatas, perlu menetapkan Peraturan Desa Harjobinangun tentang Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Desa, Perangkat Desa Harjobinangun.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali , terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara republic Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas - Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan

- Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas – Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Masyarakat Desa;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
- Peraturan Bupati Purworejo Nomor 86 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2018 Nomor 86 Seri E Nomor 54) sebagaimana telah diubah , terakhir dengan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 170 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 Seri E Nomor 170);
- Peraturan Desa Harjobinangun Nomor 02 Tahun 2020 tentang Tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (lembaran desa Harjobinangun Tahun 2020 Nomor 02);
- Peraturan Desa Harjobinangun Nomor 4 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Harjobinangun (lembaran desa Harjobinangun Tahun 2017 Nomor 4);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :PERATURAN DESA HARJOBINANGUN TENTANG MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA HARJOBINANGUN

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah Desa Harjobinangun Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.
2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa [Desa] dan Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.

3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Purworejo.
5. Inspektorat adalah Inspektorat Daerah Kabupaten Purworejo.
6. Kepala Desa adalah Kepala Desa Harjobinangun di Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.
7. Badan Permusyawaratan Desa selanjutnya disingkat BPD adalah BPD Desa Harjobinangun di Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.
8. Perangkat Desa adalah Perangkat Desa Harjobinangun di Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.
9. Staf Desa adalah Staf Desa Harjobinangun di Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.

## BAB II

### KETENTUAN DALAM PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

#### Pasal 2

#### KEHADIRAN

1. Kepala Desa, Perangkat Desa wajib melakukan Absensi setiap harinya saat jam kedatangan dan pulang kantor menggunakan fingerprint dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut :
  - a. Hari Senin s/d Kamis  
Pagi : 07.45 WIB                      Sore : 14.00
  - b. Hari Jumat  
Pagi : 07.45 WIB                      Sore : 12.00
2. Apabila Kepala Desa, Perangkat Desa berhalangan untuk hadir pada hari tertentu, maka wajib melapor melalui Whatsapp (WA) grup resmi Desa Harjobinangun.
3. Penilaian kehadiran akan dilakukan berdasarkan rekapitulasi absensi kehadiran.
4. Kehadiran perangkat desa saat kegiatan desa yang berada diluar jam kerja kantor juga menjadi penilaian utama oleh Kepala Desa.

#### Pasal 3

### INSTRUMEN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

1. Kepala Desa, Perangkat Desa wajib melakukan laporan kinerja setiap triwulan dan semester terkait dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan Instrumen Evaluasi Kinerja.
2. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 terdiri dari 3 (tiga) kapasitas Penilaian, yaitu :
  - a. Perumusan Strategi dan Perencanaan
  - b. Pelaksanaan kegiatan
  - c. Kerjasama antar Perangkat Desa
3. Indikator dalam Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 dan ayat 2 terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.
4. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1, ayat 2 dan ayat 3 dilaporkan kepada Sekretaris Desa untuk dievaluasi dan disampaikan kepada Kepala Desa, sekaligus Kepala Desa melakukan evaluasi terhadap kinerja Sekretaris Desa.
5. Kepala Desa melaporkan hasil evaluasi kinerja terhadap Perangkat kepada BPD (Badan Permusyawaratan Desa) untuk dapat di evaluasi atas Kinerja Kepala Desa .
6. BPD (Badan Permusyawaratan Desa) menyampaikan hasil evaluasi Kinerja Desa dalam forum Musyawarah BPD.

#### Pasal 4

#### KRITERIA PENILAIAN TERHADAP INSTRUMEN EVALUASI KINERJA

##### DESA, PERANGKAT DESA

1. Sekretaris Desa melakukan Evaluasi Kinerja dengan memperhatikan dokumen pendukung sesuai pada Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa sebagaimana menjadi lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.
2. Kriteria Penilaian dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
  - b. 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
  - c. 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data hanya 1 (satu)
  - d. 4 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data lebih dari 1 (satu).
3. Sekretaris Desa wajib memberikan catatan atas penilaian Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa dan dilaporkan kepada Kepala Desa untuk diketahui dan disetujui.
4. Kepala Desa menindaklanjuti hasil Evaluasi dari Sekretaris Desa dengan melakukan pemanggilan dan pembinaan terhadap Perangkat Desa.

#### Pasal 5

#### PENUTUP

1. Demikian Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Harjobinangun;

2. Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa ini merupakan dasar untuk pemberian reward / apresiasi / pembinaan kepada Perangkat Desa yang memiliki penilaian kurang baik;
3. Pemberian reward / apresiasi tersebut diberikan secara terpisah antara Perangkat Desa dan Staf Desa.
4. Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini

Ditetapkan di Desa Harjobinangun

Pada tanggal, 21 Nopember 2022

KEPALA DESA HARJOBINANGUN,



Diundangkan di Desa Harjobinangun

Pada tanggal, 21 Nopember 2022

SEKRETARIS DESA HARJOBINANGUN



LEMBARAN DESA HARJOBINANGUN TAHUN 2022 NOMOR 8

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grobogan  
Desa : Harjabinangun  
Jabatan : Kepala Desa

Desa		: Harjojining		: Kepala Desa						
Jabatan										
NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai		T Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perencanaan, Binaingsi dan Pelaksanaan	Memberikan dukungan kinrasa kepala seluruh warga terhadap perencanaan, mads dan mairial pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Pemrisan Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
			Memberikan dukungan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan kemsaraan dan adit)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan informasi) 2 Informasi pendatang dari warga 3 Bukti Foto/Visual						
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang dilaksanakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulen Musyawarah Desa 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual						
			Mempertigakkan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang laka yang melibatkan BPD, perencanaan, warga miskin/miskin	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulen 4 Agenda/Susunan Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APBD Desa 6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBD Desa 7 LPJ Realisasi Pelaksanaan APBD Desa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Ketersiip Misk Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa 10 Bukti Foto/Visual						
			Memberikan pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data tidak penduduk Desa 2 Buku data tidak penduduk Desa 3 Buku data penduduk data penduduk akhir bulan 4 Buku data penduduk kependudukan						
			Memberikan akses kepala warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Akses Layanan Kesehatan Masyarakat (Dokter, Perawat dll) 2 Pengurus Desa Siga 3 Akses kader Kesehatan / Desa Siga 4 Rencana Kesehatan (Kardex) (Kardex desa, tatanan kesehatan dll) 5 Layanan Perawatan 6 Laporan dan hasil, gila, data di kesehatan 7 Akses Jamban Kelaga 8 Laporan Akses sanitasi ke rumah						
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Akses layanan pendidikan dasar (SD) 2 Akses layanan (WU) 3 Akses tenaga pengajar 4 Akses kader Pendidikan 5 Akses sarana penunjang pendidikan (peralatan dan) 6 Jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak terapan 7 Akses kesehatan anak usia sekolah dasar						
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Laporan Kepala Desa Tentang Status Pengisian Aset Desa 2 Buku Inventarisasi Aset Desa 3 Berita Acara Hasil Penghapusan Aset Inventarisasi Aset Desa (jika ada) 4 Laporan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventarisasi Aset Desa (jika ada)						
			Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Pelaksanaan							
			Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di BPD desa terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 KKP Desa Tahun berjalan 2 APBD Desa Tahun berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa 4 Foto Kegiatan						
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kelayakan desa (misalnya Perdes RT/IM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dibuat pada tahun berjalan 2 RUM Desa Tahun berjalan 3 KKP Desa Tahun berjalan 4 APB Desa Tahun berjalan						
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perencanaan, mads dan mairial	1 KKP Desa 2 APB Desa 3 Daftar Pknya pembangunan APBD Desa (Padi, Tuna)						



Pelaksanaan Kegiatan		4. Bukti Foto/Visual	4 = dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pembantu kelompok perempuan	1. RRP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pembantu warga miskin dan marginal	1. RRP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Kemandirian Perempuan	1. RRP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual			
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas tagi aparat desa	1. RRP Desa 2. APB Desa 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual			
	Melakukan aparat Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Laporan Monitoring 2. Bukti Foto/Visual			
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Fungsi Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. Laporan pengaduan yang masuk 3. Menywarah penyelesaian masalah			
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelompok desa / perwakilan kelompok desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		a. RRP			
		b. Takribi Akad			
		c. Kelompok Perempuan, Marginal			
		d. Kelompok kemandirian lainnya			
		Melakukan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual		
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
Nilai Akhir					

CATATAN:

Disetujui dan Ditandatangani  
Ketua DPD: Desi Harjadiningsih

MASUDING

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Aziz Yulianto, S.H.  
Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	[ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	1	
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1. Undangan Rapat Internal 2. Notulensi Rapat Internal 3. Tugaski perangkat desa 4. Bukti Foto/Visual		4	
			Mendapat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Undangan Rapat Internal 2. Notulensi Rapat Internal 3. Lembar evaluasi 4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5. Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. Lembar Monitoring 4. Laporan Evaluasi 5. Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6. Laporan pertanggung jawaban per tahapan		4	
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				0,8125
		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. APB desa 2. APB Desa Perubahan 3. Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4. Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5. Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa 6. Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7. bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan		1. Undangan Masyarakat 2. Peraturan Desa 3. Administrasi kependudukan	4	
					Melakukan urusan rumah tangga, dan pelayanan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1. Daftar inventaris Desa 2. kelengkapan Administrasi perangkat desa 3. Peraturan Aset	1
			Membuat tata naskah, administrasi surat mengurut, sepi, dan ekspedisi			1. Contoh Surat 2. Contoh Pettes 3. Penfokomunikasi sepi 4. Buku ekspedisi	4
					Melakukan urusan umum (peraturan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan komit, penyajian rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1. Ruang Kerja perangkat desa 2. ATK 3. Fasilitas Kerja 4. Buku Aset Desa 5. Buku Inventaris Desa 6. Daftar Perjalanan Dinas 7. jadwal layanan masyarakat (jam Kantor )	1
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan			1. RAB Desa 2. Data Penduduk 3. Data Potensi desa 4. Data Kesehatan 5. Data Pendidikan	4
					Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi pengalihan Kepada Desa, Perangkat Desa, RPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Pinang 10. Buku Hutang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran	4



Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				0,7857143	31,4285714
Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintahan desa	1 Bioskop Aparatur Desa 2 Tugaskini Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data lebih dari 3 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	1	
	Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		1	
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			0,25	5
Nilai Akhir				1,8482143	68,928571

CATATAN:

DiVerifikasi dan Di setujui Oleh  
Kepala Desa Harjolesungon:

WUJYANTO

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Nur Afriyanti, S.E.  
Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
			Melakukan penastatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksanaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
			Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru			
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran			
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
				1 APBDesa			

		Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penurunan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa.	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir				

CATATAN :

Di setuju Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Telah Diperiksa Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, .....2022  
Kaur Keuangan Desa Harjobinangun

WURYANTO

AZZE YULIANTO, S.H.

NUR ARIYANTI, S.E.

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Trimono  
Jabatan : Kaur Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa				
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan				
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBDesa 2 Laporan Realisasi APBDesa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Absensi Musyawarah Desa				
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi				
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			MelakukanPembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan Media Desa ( Papan Info, Website desa dll)				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
Melakukan usaha/upaya	1 RKP Desa							



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Winarto  
Jabatan : Kasal Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai			
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan, 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
				1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa						
				1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual						
				1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP Kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual						
			Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan						
				1 BOP Aparatur Desa 2 BOP Manajemen kerja 3 Peningkatan kapasitas Aparatur Desa /Bintek 4 BOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb						
			Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas						
				1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan						
			Melaksanakan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa						
				Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
			Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar-perangkat desa		1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada			
						Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
		Nilai Akhir								

CATATAN :



Di setuju Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Telah Disetujui Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, .....2022  
Kasi Pemasalahan Desa Harjobinangun

WIDYANTO

AZIZ YULIANTO, S.H.

WINARTO

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Muslim  
Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
				1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya		1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
		Melakukan koordinasi dan motivasi terhadap pelaksanaan baik dan kewajiban masyarakat		1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual			
				1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat		1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
				1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat		1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
				1 APB Desa			

		Melakukan pelestarian nilai keagamaan	2 Laporan Realisasi APS Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APS Desa 2 Laporan Realisasi APS Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada		
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>				
		<b>Nilai Akhir</b>				

CATATAN:

Di setuju Oleh:  
Kepala Desa Harjobinangun

Telah Diverifikasi Oleh:  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kasi Pelayanan: Desa Harjobinangun

WURYANTO

AZIZ YULIANTO, S.H.

M U S L I M

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Basuki  
Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1. PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa 5. RPJM Daerah Kabupaten 6. RPJM Desa 7. RKP Desa 8. APBDesa 9. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10. Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11. Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12. Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.				
			Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1. PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa 5. RPJM Daerah Kabupaten 6. RPJM Desa 7. RKP Desa 8. APBDesa 9. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10. Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)				
			Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1. PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa 5. RPJM Daerah Kabupaten 6. RPJM Desa 7. RKP Desa 8. APBDesa 9. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10. Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)				
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
		Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1. RKPDesa 2. APBDesa 3. Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan		1. RKPDesa 2. APBDesa 3. Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa 4. Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa 5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
			1. Undangun Musrenbang					

	Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Musrenbang Desa	2 Absensi 3 Notulenai 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM Desa 4 RKP Desa 5 APBDesa			
		Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual			
		Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulenai Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada		
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			
Nilai Akhir						

CATATAN:

Di setuju Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Telah Diverifikasi Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, .....2022  
Kaur Perencanaan Desa Harjobinangun

WURYANTO

AZZY YULIANTO, S.H

RASEKI

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Nama : Subur Bambang K  
Jabatan : Kaur Umum & TU

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	I Nilai	
	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPKM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan				
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk				
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi				
			Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun				
			menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dab				
			Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan pengadministrasian/pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa				
			Melakukan inventarisasi dan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa				
			Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum				
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual				
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
		Nilai Akhir						

CATATAN:

Di setujui Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Telah Diverifikasi Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kaur Umum & TU Desa Harjobinangun

SURYANTO

AZZE YULIANTO, S.H.

SUBUR BAMBANG K



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Perworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Jabatan : Kepala Dusun 1

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDUKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Y Nilai
		Perencanaan Strategi dan Pelaksanaan	Menyenggarakan kegiatan musyawarah rutin minimal 3 kali dalam Satu Tahun membahas setidaknya APMDesa, LK/ APMDesa, Strategi dan Program PSD, Usulan/ Gagasan warga	1. Undangan Musyawarah Partisipatif/pendirian Desa 2. Absensi 3. Notulen 4. Agenda/Struktur Acara 5. APMDesa Tahun Berjalan 6. LK/ Notulen Pelaksanaan APMDesa Tahun Anggaran berikutnya 7. Laporan Kegiatan Misk Desa per 24 Desember Tahun Anggaran berikutnya 8. Laporan/ Program PSD 9. Usulan/ Gagasan Warga 10. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data kurang 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Mendiskusikan pelayanan administrasi pemerintahan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1. menginformasikan Kepada Warga melalui Hiberuwa/ Berbicara 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Selaman/ Share Grup WA 3. Info Kegiatan / Screenshot Info Posan 4. Buku data penduduk Tingkat Dusun 5. Buku data penduduk Pendatang			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1. menginformasikan Kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Info Kegiatan / Screenshot Info Posan 4. Absensi kader kesehatan /Dana Sagu			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1. menginformasikan Kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Info Kegiatan / Screenshot Info Posan			
		<b>Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Pelaksanaan</b>					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1. Pelaksanaan Kegiatan. TPK/ TTK 2. Laporan kegiatan sebagai TPK/ TTK 3. Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan minimal 2/3 anggota kelompok desa / perwakilan kelompok desa dalam Kegiatan Dusun a. RT, RW b. Tokoh Adat c. Kelompok Pemuda/Pemuda, Marjinal d. Kelompok kerawanan/kegiatan lainnya	1. Absensi / Notulen 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan perwakilan pemerintah desa dalam proses partisipatif/pengaduan pengaduan masalah desa a. Perwakilan/Pendukung b. Pihak Kecamatan c. Lembaga Non Pemerintahan d. Pihak lain	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>					
		<b>Nilai Akhir</b>					

CATATAN:

Di terima Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Tidak Diterima Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 5722  
Kepala Dusun 1 Desa Harjobinangun

WUBANTO

6222 WUBANTO, S.H.

RENUSILUMANGSIT

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

**Rah/Kecamatan :** Purworejo, Grabag  
**Desa :** Harjobinangun  
**Jabatan :** Kepala Dusun 2

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Mengembangkan kegiatan masyarakat rutin minimal 3 kali dalam Satu Tahun membahas setidaknya APDDesa, LPJ APDDesa, Strategi dan Progres PER, Usulan/ Gagasan warga	1. Undangan Masyarakat Pertanggungjawaban Desa 2. Absensi 3. Notulen 4. Agenda/Susunan Acara 5. APDDesa Tahun Berjalan 6. Lqj Realisasi Pelaksanaan APDDesa Tahun Anggaran berjalan 7. Laporan Kelayakan Misk Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berjalan 8. Laporan/ Progres PER 9. Usulan/ Gagasan Warga 10. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data			
			Menyediakan pelayanan administrasi penduduk sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1. menginformasikan kepada Warga Bukti Undangan/ Pemberitahuan 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Selasman/ Share Grup WA 3. Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas 4. Bukti data penduduk Tingkat Dusun 5. Bukti data penduduk Pendatang				
			Menyediakan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1. menginformasikan kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas 4. Adanya kader Kesehatan / Desa Bakti				
			Menyediakan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1. menginformasikan kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas				
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
			Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1. Pelaksanaan Kegiatan TPK/ TTK 2. Laporan Kegiatan sebagai TPK/ TTK 3. Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data		
				Menyusun mekanisme pengakuan dan pemberian hadiah masyarakat	1. Adanya Perintah Pengakuan dan Pemberian Hadiah Masyarakat Desa 2. Laporan pengakuan yang masuk 3. Masyarakat penerima hadiah			
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
			Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelurahan desa / perwakilan kelurahan desa dalam Kegiatan Dusun	1. Absensi / Notulen 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data		
				a. RT, RW b. Tokoh Adat c. Kelompok Perumusan, Majelis d. Kelompok kemasyarakatan lainnya				
		Melakukan koordinasi pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran desa		1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual				
		a. Pendamping/Fasilitator b. Pihak Kecamatan c. Lembaga Non Pemerintah d. Pihak lain						
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa								
Nilai Akhir								

CATATAN:

Di serah Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun:

Tanda Diserahkan Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun:

Harjobinangun, ..... 2022  
Kepala Dusun 2 Desa Harjobinangun:

KURDANTO

RIIZ YULANTO, S.H.

TARMAN

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Jabatan : Kepala Dusun 3

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyenggarakan kegiatan musyawarah rutin minimal 3 kali dalam Satu Tahun membahas setidaknya APBDesa, LRA APBDesa, Strategi dan Progres PGR, Usulan/ Gagasan warga	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa	4 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Absensi			
				3 Notulen			
				4 Agenda/Susunan Acara			
				5 APBDesa Tahun Berjalan			
				6 Lqj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berikutnya			
				7 Laporan Kegiatan Muka Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berikutnya			
				8 Laporan/ Progres PGR			
				9 Usulan/ Gagasan Warga			
				10 Bukti Foto/Visual			
		Memfasilitasi pelayanan administrasi pemerintahan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Informasi / Share Grup WA 4 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas	4 = Disaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Tidak Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas 4 Adanya kader Kesehatan / Desa Baku	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas	4 = Disaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Tidak Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas	1 menginformasikan kepada Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui 3 Foto Kegiatan / Screenshoot Info Pemas	4 = Disaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Tidak Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1 Pelaksanaan Kegiatan TPK/ TTR 2 Laporan Kegiatan Sebagai TPK/ TTR 3 Foto Kegiatan	4 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Penerima Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah					
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							
Kerjasama antar Akteur Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam Kegiatan Dusun  a) RT, RW b) Tokoh Adat c) Kelompok Perencanaan, Nasional d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	1 Absensi / Notulen	4 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
	Melibatkan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa  a) Perwakilan/Fasilitator b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintah d) Pihak lain	1 Absensi	4 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Disaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Disaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Akteur Desa							
Nilai Akhir							

CATATAN:

Tik sebagai Wakil  
Kepala Desa Harjobinangun

Tik sebagai Wakil  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kepala Dusun 3 Desa Harjobinangun

RIHANTO

RIHANTO, S.P.

RIHANTO

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Jabatan : Kepala Dusun 4

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Y Nilai	
		Perencanaan Strategi dan Perencanaan	Mengembangkan kegiatan masyarakat rutin minimal 3 kali dalam Satu Tahun, setidaknya setidaknya APBDesa, LPJ APBDesa, Strategi dan Progres PBB, Usulan/ Gagasan warga	1 Undangan Masyarakat Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulensi 4 Agenda/Susunan Acara 5 APBDesa Tahun Berjalan 6 Lajy Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan 7 Laporan Kelayakan Mula Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan/ Progres PBB 9 Usulan/ Gagasan Warga 10 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data			
			Mendefinisikan pelayanan administrasi penduduk sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 menginformasikan Kepala Warga Bukti Undangan / Pemberitahuan 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui Selebaran / Share Grup WA 3 Info Kegiatan / Semarakat Info Posan 4 Bukti data penduduk Tingkat Dusun 5 Bukti data penduduk Pematang				
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 menginformasikan Kepala Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui Info Kegiatan / Semarakat Info Posan 3 Adanya kader kesehatan / Desa Bakti				
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 menginformasikan Kepala Warga 2 Pemberitahuan kepada Warga melalui Info Kegiatan / Semarakat Info Posan				
		Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Perencanaan						
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 95% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1 Pelaksanaan Kegiatan TPK/ TTK 2 Laporan Kegiatan Selagi TPK/ TTK 3 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data			
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 Laporan pengaduan yang masuk 3 Masyarakat penyelesaian masalah				
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
		Kerjasama antar Akteur Desa	Melakukan minimal 3/3 anggota kelurahan desa / perwakilan kelurahan desa dalam Kegiatan Tahunan	1 Absensi / Notulensi 2 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data			
			a) RT, RW b) Tokoh Adat c) Kelompok Perencanaan, Manajerial d) Kelompok kemasyarakatan lainnya					
			Melakukan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban pengurusan anggaran desa	1 Absensi 2 Bukti Foto/Visual				
			a) Pendamping/Pasifistat b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintahan d) Pihak lain					
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Akteur Desa								
Nilai Akhir								

CATATAN:

Di ampuir Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Tanda, Disetujui Oleh  
Bendahara Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kepala Dusun 4 Desa Harjobinangun

RURIANTO

RIKUSYANTO S.B.

N.A.R.U.S.I

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
 Desa : Harjobinangun  
 Jabatan : Kepala Dusun 5

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDICATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai								
		Perencanaan Strategi dan Pelaksanaan	Menyenggarakan kegiatan musyawarah rutin minimal 2 kali dalam Satu Tahun membahas setidaknya APD Desa, LKJ APD Desa, Strategi dan Progres PBB, Usulan/ Gagasan warga.	1. Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa	4 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data										
				2. Absensi											
				3. Notulen											
				4. Agenda/Struktur Acara											
				5. APD Desa Tahun Berjalan											
				6. LKJ Pelaksanaan Pelaksanaan APD Desa Tahun Anggaran berketetapan											
				7. Laporan Kekayaan Muka Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berketetapan											
				8. Laporan/ Progres PBB											
				9. Usulan/ Gagasan Warga											
				10. Bukti Foto/Visual											
		Menfasilitasi pelayanan administrasi berdasarkan standar 100% (setidaknya warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1. menginformasikan Kepala Warga	4 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data											
			2. Pemberitahuan kepada Warga melalui												
3. Foto Kegiatan / Bereslahot Indo Pemas															
4. Bukti data pendukung Tingkat Dusun															
Memberikan akses kepala warga terhadap layanan dasar kesehatan	1. menginformasikan Kepala Warga														
	2. Pemberitahuan kepada Warga melalui														
	3. Foto Kegiatan / Bereslahot Indo Pemas														
	4. Adanya poster Kesehatan / Desa Sagu														
Memberikan akses kepala warga terhadap layanan dasar pendidikan	1. menginformasikan Kepala Warga														
	2. Pemberitahuan kepada Warga melalui														
	3. Foto Kegiatan / Bereslahot Indo Pemas														
Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Pelaksanaan															
Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1. Pelaksanaan Kegiatan, TPK/ TTK	4 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data												
		2. Laporan Kegiatan Sebagai TPK/ TTK													
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	3. Foto Kegiatan													
		1. Adanya Pemasang Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa													
		2. laporan pengaduan yang masuk													
		3. Musyawarah penyelesaian masalah													
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan															
Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelompok desa / perwakilan kelompok desa dalam Kegiatan Dusun	1. Absensi / Notulen	2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data											
							1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual							
									1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual					
											1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual			
													1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual	
															1. Absensi
		1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual												
							1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual							
									1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual					
											1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual			
													1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual	
															1. Absensi
1. Absensi	2. Bukti Foto/Visual														
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa													
		Nilai Akhir													

**CATATAN:**

Di serahi Oleh:  
 Kepala Desa Harjobinangun

Telah Diperiksa Oleh:  
 Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
 Kepala Dusun 5, Desa Harjobinangun

**RUKHANTO**

**AGUS YUSANTO, S.E.**

**KUSWANTO**

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Grabag  
Desa : Harjobinangun  
Jabatan : Kepala Dusun 6

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyelenggarakan kegiatan musyawarah rutin minimal 3 kali dalam satu tahun membahas aktifitas APSDesa, LPJ APSDesa, Strategi dan Progres PEB, Usulan/ Gagasan warga	1. Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2. Absensi 3. Notulen 4. Agenda/Agenda Acara 5. APSDesa Tahun Berjalan 6. Laj. Penilaian Pelaksanaan APSDesa Tahun Anggaran berkenaan 7. Laporan Kegiatan Mdtl Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 8. Laporan/ Progres PEB 9. Usulan/ Gagasan Warga 10. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (jika ada warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1. menginformasikan kepada Warga Bukti Pendaftaran / Pemberitahuan 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Selaman / Share Grup WA 3. Foto Kegiatan / Screenshoot Link Pemas 4. Bukti data penduduk Tambah Dusun 5. Bukti data penduduk Pendatang			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1. menginformasikan kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Foto Kegiatan / Screenshoot Link Pemas 3. Adanya keter. Seseorang / Desa Sanga 4. menginformasikan kepada Warga 5. Pemberitahuan kepada Warga melalui Foto Kegiatan / Screenshoot Link Pemas			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1. menginformasikan kepada Warga 2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Foto Kegiatan / Screenshoot Link Pemas			
		<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / instruksi Kepala Desa	1. Pelaksanaan Kegiatan, TPK/ TTK 2. Laporan Kegiatan Sebagai TPK/ TTK 3. Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 3 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. Laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota keompokan desa / perwakilan keompokan desa dalam Kegiatan Dusun di RT, RW di Tokoh Adat di Kelompok Persewaan, Marinal di Kelompok komunikasi lainnya	1. Absensi / Notulen 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 3 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melibatkan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa di Pengawas/Penditator di Pihak Kecamatan di Lembaga Non Pemerintahan di Pihak lain	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>					
		<b>Nilai Akhir</b>					

**CATATAN**

Ditandatangani Oleh  
Kepala Desa Harjobinangun

Tetap Diberikan Oleh  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kepala Dusun 6, Desa Harjobinangun

.....

.....

.....



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo, Garbag  
Desa : Harjobinangun  
Jabatan : Kepala Dusun 7

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai			
		Perumusan Strategi dan Pelaksanaan	Meyodonggarkan kegiatan musyawarah rutin minimal 3 kali dalam Satu Tahun: membahas setidaknya APBDesa, LRA APBDesa, Strategi dan Program PSH, Usulan/ Cagasan warga	1. Urutban Musyawarah Bertanggungjawab Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
				2. Absensi						
				3. Notulen						
				4. Agenda/Revisi Acara						
				5. APBDesa Tahun Berjalan						
				6. Lqj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berikutnya						
				7. Laporan Kegiatan Misk Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berikutnya						
				8. Laporan/ Program PSH						
				9. Usulan/ Cagasan Warga						
				10. Bukti Foto/Visual						
			Membekali pelayanan administrasi penduduk sebesar 100% penduduk warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK	1. menginformasikan Kepala Warga, Rukot Undarasa/ Pemberitahuan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
				2. Pemberitahuan kepada Warga melalui Selaman/ Share Grup WA						
		Memberikan akses kepala warga terhadap layanan dasar kesehatan	3. foto Kegiatan / Screenshoot Info Puan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
			4. Adanya bukti Kesehatan / Desa Sengk							
			Memberikan akses kepala warga terhadap layanan dasar pendidikan				1. menginformasikan Kepala Warga	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
							2. Pemberitahuan kepada Warga melalui foto Kegiatan / Screenshoot Info Puan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Pelaksanaan								
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan / Instruksi Kepala Desa	1. Pelaksanaan Kegiatan TPK/ TTS 2. Laporan Kegiatan Sebagai TPK/ TTS 3. Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
			Menyusun mekanisme pengabdian dan pengabdian melalui masyarakat	1. Adanya Penerimaan Pengabdian dan Pengabdian Melalui Masyarakat Desa 2. Laporan pengabdian yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah						
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan								
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kaderisasi desa / perwakilan kaderisasi desa dalam Kegiatan Dusun  di RT, RW di Tokoh Adat di Kelompok Pemuda/Pemudi, Marjinal di Kelompok keramudikatan lainnya	1. Absensi / Notulen	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
2. Bukti Foto/Visual										
Melibatkan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa  di Pemerintah/Pesektat di Pihak Kecamatan di Lembaga Non Pemerintahan di Pihak lain	1. Absensi		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data							
	2. Bukti Foto/Visual									
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa										
Nilai Akhir										

**CATATAN:**

Td sebagai Wakil  
Kepala Desa Harjobinangun

Td sebagai Wakil  
Sekretaris Desa Harjobinangun

Harjobinangun, ..... 2022  
Kepala Dusun 6 Desa Harjobinangun

WISNANTO

ADRI YUSANTO, S.P.

IMAM MUSTAROH